

Исполнительный совет

Девяносто третья сессия
Мадрид, Испания, 11-13 июня 2012 года
Пункт 5 с) повестки дня

СЕ/93/5 с)
Мадрид, 19 апреля 2012 года
Язык оригинала: английский

Административные и уставные вопросы

с) Положение с людскими ресурсами

I. Представление информации о людских ресурсах

1. В настоящем документе представляется информация о положении с людскими ресурсами в Организации.

II. Бюджетные полномочия и организационная структура

2. В Организации существует 106 утвержденных постов, из которых 48 постов категории специалистов и более высоких категорий (P-level) и 58 постов категории общего обслуживания (GS-level). Эти утвержденные посты распределены по утвержденным программам. В таблице 1 приведена обновленная структура программ и распределенных постов.

**Таблица 1: Структура постов с разбивкой по программам
(01 апреля 2012 г.)**

<u>Название программы</u>	<u>Название поста</u>	<u>К-во постов</u>	<u>К-во сотрудни ков</u>	<u>Ваканси и</u>	<u>Пододч етность</u>
<u>РУКОВОДСТВО</u>		15	15	0	
	Генеральный секретарь	1	1	0	
Офис Генерального секретаря	Глава кабинета	1	1	0	ГС
	Начальник протокольного отдела	1	1	0	ОГС
	Старший ассистент/Ассистент программы	3	3	0	ОГС
	Главный водитель	1	1	0	
Программа и координация	Исполнительный	1	1	0	



<u>Название программы</u>	<u>Название поста</u>	<u>К-во постов</u>	<u>К-во сотрудников</u>	<u>Вакансии</u>	<u>Пододченность</u>
	директор (ИД/ПК)				
	Старший ассистент программы	1	1	0	
Внешние отношения и партнерства	Исполнительный ДИРЕКТОР (ИД/ВОП)	1	1	0	
	Старший ассистент программы	1	1	0	
Связи с членами и услуги	Исполнительный директор (ИД/СЧУ)	1	1	0	
	Старший ассистент программы	1	1	0	
Административные и финансовые вопросы	Директор (ДАФВ)	1	1	0	
	Старший ассистент программы	1	1	0	
<u>РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</u>		19	16	3	
Региональная программа - Африка	Региональный директор	1	1	0	ИД/СЧУ
	Заместитель регионального директора	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистент программы	2	1	1	
Региональная программа - Американский регион	Региональный директор	1	1	0	ИД/СЧУ
	Заместитель регионального директора	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистент программы	2	1	1	
Региональная программа - Азия и Тихоок. регион	Региональный директор	1	1	0	ИД/СЧУ
	Заместитель регионального директора	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистент программы	2	2	0	
Региональная программа - Европа	Региональный директор	1	1	0	ИД/СЧУ
	Заместитель регионального директора	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистент	2	2	0	

<u>Название программы</u>	<u>Название поста</u>	<u>К-во постов</u>	<u>К-во сотрудников</u>	<u>Вакансии</u>	<u>Пододченность</u>
	программы				
Региональная программа - Ближний Восток	Региональный директор	1	1	0	ИД/СЧУ
	Старший ассистент/Ассистент программы	2	1	1	
<u>ОПЕРАТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ</u>		38	30	8	
Устойчивое развитие туризма	Директор программы	1	1	0	ГС
	Координатор программы	1	1	0	
	Сотрудник программы	1	0	1	
	Старший ассистент программы	1	1	0	
Техническое сотрудничество и услуги	Директор программы	1	1		ИД/ПК
	Координатор программы	1	1	0	
	Сотрудник программы	1	0	1	
	Старший ассистент/Ассистент программы	4	4	0	
Статистика и вспомогательный счет туризма	Директор программы	1	0	1 ¹	ИД/ВСП
	Сотрудник программы	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистенты программы	3	3	0	
Присоединившиеся члены	Старший ассистент/Ассистенты программы	2	2	0	ИД/ВСП
Коммуникации	Координатор программы	1	1	0	ГС
	Главный пресс-атташе	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистенты программы	2	0	2	
Тенденции и маркетинговые стратегии туризма	Координатор программы	1	1	0	ИД/ВСП
	Сотрудник программы	2	0	2	
	Старший ассистент/	2	2	0	

¹ Информация о вакансии опубликована. Конечный срок середина апреля 2012 г.

<u>Название программы</u>	<u>Название поста</u>	<u>К-во постов</u>	<u>К-во сотрудников</u>	<u>Вакансии</u>	<u>Пододченность</u>
	Ассистент программы				
Управление рисками и урегулирование кризисных ситуаций	Координатор программы	1	1	0	ИД/ВСП
	Старший ассистент программы	1	0	1	
Институциональные и корпоративные отношения	Координатор программы	1	1	0	ИД/ВСП
	Сотрудник программы	1	1	0	
Управление турнаправлениями	Координатор программы	1	1	0	ИД/ПК
	Ассистент программы	1	1	0	
Этическое и социальное измерение туризма	Координатор программы	1	1	0	ИД/СЧУ
	Ассистент программы	1	1	0	
Специальная программа на местах и ярмарки	Координатор программы	1	1	0	ИД/СЧУ
	Ассистент программы	1	1	0	
Сеть распространения знаний	Старший ассистент программы	1	1	0	ИД/ВСП
<u>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – ПРЯМАЯ ПОДДЕРЖКА ЧЛЕНОВ</u>		11	11	0	
Программа и координация	Координатор программы	1	1	0	ИД/ПК
Переводы, конференционная деятельность и документация	Координатор программы	1	1	0	ИД/СЧУ
	Координатор программы и переводчик	1	1	0	
	Переводчики	4	4		
	Старший ассистент / Ассистент программы	2	2	0	
Публикации и Е-библиотека	Ассистент программы	2	2	0	ИД/ПК
<u>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – НЕПРЯМАЯ ПОДДЕРЖКА</u>		23	22	1	

<u>Название программы</u>	<u>Название поста</u>	<u>К-во постов</u>	<u>К-во сотрудников</u>	<u>Вакансии</u>	<u>Пододченность</u>
<u>ЧЛЕНОВ</u>					
Бюджет и финансы	Координатор программы	2	2	0	ДАФВ
	Старший ассистент/ Ассистент программы	2	2	0	
Командировки	Сотрудник программы	1	1	0	ДАФВ
	Ассистент программы	1	1	0	
Людские ресурсы	Координатор программы	1	1	0	ДАФВ
	Старший ассистент программы	2	2	0	
Юридические вопросы и закупки	Сотрудник программы	1	1	0	ДАФВ
Информационно-коммуникационные технологии	Координатор программы	1	1	0	ДАФВ
	Сотрудник программы	1	1	0	
	Старший ассистент/Ассистент программы	3	3	0	
Закупки, здание и охрана	Старший ассистент/Ассистент программы	8	7	1	ДАФВ
ВСЕГО		106	94	12	

III. Текущая ситуация с укомплектованием персоналом

3. Информация о фактическом количестве сотрудников с разбивкой по категориям, полу, национальности и возрасту на 1 апреля 2012 г. содержится в таблицах 2, 3, 4 и 5 ниже. Как и в предыдущем докладе Исполнительному совету, была произведена соответствующая разбивка персонала по категориям в рамках Общей системы ООН, Р (категории с 1 по 5) и GS (категории с 1 по 7) и отражена в Программе работы и бюджете Организации.

4. Важно иметь в виду, что Организация привержена политике нулевого номинального роста и, среди прочих мер, для этого ей потребуется держать около 10 постов вакантными. Соответственно, при принятии решения об опубликовании информации о вакансиях Генеральный секретарь будет учитывать такие факторы, как необходимость оптимизации структур, обеспечения непрерывности функционирования и готовности удовлетворять возникающие потребности.

Таблица 2: Распределение персонала по категориям

Категория	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	Выше	Всего
Количество	1	8	15	6	9	5	44
Категория	G.2	G.3	G.4	G.5	G.6	G.7	
Количество	0	7	12	11	15	5	50
							94

Таблица 3: Распределение персонала по категориям и полу

	Категория Р и выше	GS	Всего
Женщины	19	33	52
Мужчины	25	17	42
Всего	44	50	94

Таблица 4: Распределение персонала по национальности и категориям

Страна	Категория Р и выше	GS
Австрия	1	0
Алжир	0	1
Австрия	1	0
Алжир	0	1
Аргентина	1	1
Босния и Герцеговина	0	1
Бразилия	1	0
Венгрия	1	0
Венесуэла	1	0
Гаити	1	0
Гана	0	1
Германия	1	1
Доминиканская Республика	0	1
Египет	1	0
Индия	1	0
Иордания	1	0
Испания	8	27
Италия	3	0
Камбоджа	1	0
Камерун	0	1
Канада	1	0
Китай	1	1
Ливан	1	1
Литва	0	1

Страна	Категория Р и выше	GS
Марокко	0	1
Мексика	1	1
Мозамбик	1	0
Нидерланды	3	0
Никарагуа	0	1
Перу	1	0
Португалия	1	0
Республика Корея	1	1
Республика Молдова	0	1
Российская Федерация	1	1
Сейшелы	1	0
Сенегал	1	0
Соединенное Королевство	1	0
Соединенные Штаты Америки	0	1
Турция	1	0
Узбекистан	0	1
Украина	1	0
Уругвай	0	1
Филиппины	1	0
Франция	4	3
Швейцария	0	1
ВСЕГО ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА	44	50
ВСЕГО		51

5. В настоящее время в Секретариате работают граждане сорока трех стран. Что касается распределения персонала по национальной принадлежности, Организация стремится нанимать сотрудников на как можно более широкой географической основе, насколько ей позволяет это делать ограниченное количество имеющихся постов.

Таблица 5: Распределение персонала по возрасту и категориям

Категория	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания	Всего
29 или менее	1	2	3
30 – 39	6	16	22
40 – 49	9	14	23
50 – 54	10	7	17
55 – 59	11	9	20
60	2	2	4
61	1		1
Всего	40	50	90

6. В представленной выше таблице не указаны сотрудники, имеющие срочный контракт на выполнение управленческих функций, срок полномочий которых истекает 31.12.2013 (Генеральный секретарь и три исполнительных директора).

IV. Вопросы персонала

7. Со времени представления предыдущего доклада по вопросам персонала произошли определенные связанные с вопросами персонала изменения, которые указаны ниже:

A. Поправки к правилам 15(2) и 17(1) Правил о персонале

8. Во исполнение поручения Исполнительного совета, содержащегося в его решении CE/DEC/5(XCI), Генеральный секретарь установил критерии и процедуры правомочности, позволяющие также распространить действие поправки к правилу о персонале 15(2) с 1 января 2012 г., - даты вступления в силу поправок к правилам 15(2) и 17(1), на сотрудников, уже работающих в Организации.

B. Введение в действие Плана профессионального роста в Секретариате

9. План профессионального роста, упоминавшийся на предыдущих сессиях Исполнительного совета, уже введен в действие. Осуществление его первоначальной фазы привело к заметному улучшению не только в том, что касается уровня персонала, но и определения характеристик постов (определения задач и видов деятельности вместе с подотчетностью) и открытия возможностей для карьерного роста на основе проведения ориентированных на программы оценок результатов. Кроме того, важное внимание уделяется проведению обучения как неотъемлемой части профессионального роста.